

Betriebspraktikum RSM vom 9.3. – 27.3.2026

Die Praktikumsmappe

Die Praktikumsmappe sollte enthalten:

- Deckblatt mit Name und Anschrift des Praktikanten, Firma, bei der das Praktikum stattfindet, mit Anschrift und dem Praktikumsberuf
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- wichtigste Informationen (Betreuer etc.)
- Bewerbungsunterlagen
- vorbereitende Überlegungen
 - Erwartungen, Hoffnungen, Ängste (wichtig!!!)
 - evtl. Daten, Unfallschutz, Versicherungen
 - Darstellung des Ausbildungsberufes
- Das Praktikum
 - Betriebserkundung / mein Arbeitsplatz
 - 1. Woche Tagesberichte, 2. und 3. Woche Wochenbericht
 - ein ausgewählter Arbeitsablauf
- nach dem Praktikum:
 - Reflexion (Entsprach das Praktikum meinen Erwartungen und Hoffnungen?, Hat es mir bei der Wahl eines Berufes geholfen?, Was gefiel mir gut, was weniger?, Was habe ich gelernt?, Welchen beruflichen Weg werde ich nun versuchen einzuschlagen? ...)(wichtig!!!)
- Beurteilungsbogen

Die Praktikumsmappe sollte:

- ordentlich und sauber sein.
- Rechtschreibung und Grammatik beachten.
- nicht in einzelnen Folien stecken.
- dem Leser einen Einblick in euer Praktikum geben.
- dem Praktikumsplatz entsprechend kreativ und individuell sein.
- pünktlich abgegeben werden.

Anregungen zur weiteren Gestaltung der Praktikumsmappe:

- Einfügen von Fotos, Zeichnungen, Briefen, Prospekten und eigenen Arbeiten zur Visualisierung des Geschriebenen.
- Einholen von Informationen z.B. durch ein Interview.
- Ausführungen zu Besonderheiten des Betriebes, der Struktur im Betrieb, dem Arbeitsplatz selbst, den zugeteilten Aufgaben ... (Sicherheitsbestimmungen, Betriebsrat, Gewerkschaft, ...).
- Entwicklung eines einheitlichen Seitenlayouts (Seitennummerierung, Gestaltung einer Kopfzeile etc.)